



(Incluir logo de la entidad)

(Incluir los datos de la entidad)
Secretaría de Educación Pública
Dirección General de Educación Indígena
Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa
Fortalecimiento de las escuelas de educación indígena
Fortalecimiento de los centros de educación migrante

PROGRAMA ESTATAL TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2019

Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa

Tipo de apoyos:

- 1.- Fortalecimiento de las escuelas de educación indígena
- 2.- Fortalecimiento de los centros de educación migrante

Entidad 2019



(Incluir logo de la entidad)

Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social 2019
 Programa S244, para la Inclusión y la Equidad Educativa

Entidad:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA PROGRAMADA	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PLANEACIÓN					
1.1 Designar o ratificar por oficio al Enlace Estatal de Contraloría Social y notificarlo a la Instancia Normativa	Instancia Ejecutora	Oficio de nombramiento o ratificación			
1.2 Elaborar y enviar a la Instancia Normativa, el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	PETCS			
1.3 Contar con la validación del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social por parte de la Instancia Normativa.	Instancia Normativa/ Instancia Ejecutora	Oficio de validación			
1.4 Capturar en el SICS el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	PTECS capturado			
PROMOCIÓN					
2.1 Elaborar los materiales de difusión de Contraloría Social (en formato digital, impreso o en línea)	Instancia Ejecutora	Materiales elaborados (trípticos, carteles, etc.)			
2.2 Distribuir los materiales de difusión de Contraloría Social (trípticos, carteles, lonas, entre otros)	Instancia Ejecutora	Evidencia documental de la entrega			
2.3 Registrar en el SICS los materiales de difusión distribuidos.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión capturados en el SICS			
2.4 Capturar la información de las obras, apoyos o servicios programadas.	Instancia Ejecutora	Apoyo registrado			
2.5 Constituir los Comités de Contraloría Social, preferentemente, al interior de los CEPSE, y realizar su registro en el SICS.	Instancia Ejecutora	Comité de CS registrado en el SICS			
2.6 Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social constituidos.	Instancia Ejecutora	Lista de asistencia			
2.7 Capturar en el SICS las capacitaciones impartidas	Instancia Ejecutora	Capacitación capturada en el SICS			
2.8. Capturar en el SIC los materiales de capacitación y su distribución.	Instancia Ejecutora	Materiales de capacitación capturados y distribuidos			
2.9 Realizar reuniones con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social para asesorar y acompañar el desarrollo de las acciones de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Reuniones realizadas			



(Incluir logo de la entidad)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA PROGRAMADA	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
2.10 Capturar en el SICS las reuniones realizadas con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Reuniones capturadas			
2.11 Instalar y difundir el mecanismo para la recepción y atención de quejas, denuncias y sugerencias	Instancia Ejecutora/OEC	Mecanismo instalado			
2.12 Actividad de mejora	Instancia Ejecutora	La determina la entidad			
SEGUIMIENTO					
3.1 Dar seguimiento de las actividades de Contraloría Social en los centros de educación migrante o escuelas de educación indígena que reciben apoyos del Programa.	Instancia Ejecutora	Centros de educación migrante o escuelas de educación indígena con seguimiento de actividades de contraloría social.			
3.2 Aplicar el Informe del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Informe aplicado			
3.3 Recopilar y capturar en el SICS el Informe de Contraloría social por Comité constituido.	Instancia Ejecutora	Informe registrado			
3.4 Validar los formatos de reporte de avances en el SICS que envía la Instancia Normativa y reenviarlos a la misma debidamente validados o con las aclaraciones/justificaciones que el caso amerita..	Instancia Ejecutora	Reporte validado			
3.5 Recibir quejas, denuncias y/o sugerencias	Instancia Ejecutora/OEC	Queja, denuncia o sugerencia recibida			
3.6 Dar seguimiento a la atención o canalización de quejas, denuncias y/o sugerencias.	Instancia Ejecutora/OEC	Queja, denuncia o sugerencia canalizada			
3.7 Elaborar el informe de seguimiento a la atención o canalización de quejas, denuncias y/o sugerencias.					
3.8 Dar seguimiento a la Actividad de mejora	Instancia Ejecutora	La determina la entidad			
3.9. Elaborar un Informe final de resultados estatales de las acciones de Contraloría Social	Instancia Ejecutora				

Elaboró

Revisó

Autorizó

Enlace de Contraloría Social en la Entidad

Coordinadora/or Local del PIEE

Autoridad Educativa Local